

## BAREM PROBĂ SCRISĂ

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice  
de execuție de consilier clasa I, grad superior (inginer constructor), în cadrul  
Curții de Apel Cluj în data de 22.05.2015

### VARIANTA I

#### **1. Descrieți CONȚINUTUL CADRU al Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 cu modificările și completările ulterioare; 33 puncte**

ANEXA 3 CONȚINUTUL - CADRU al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

##### A. Piese scrise

Date generale (5 puncte):

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției (5 puncte):

1. situația existentă a obiectivului de investiții:
  - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
  - valoarea de inventar a construcției;
  - actul doveditor al forței majore, după caz;
2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
  - prezentarea a cel puțin două opțiuni;
  - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției (3 puncte):

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;
3. consumuri de utilități:
  - a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;
  - b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale (3 puncte):

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice (1 punct):

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției (1 punct)

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției (2 puncte):

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției ( 5 puncte):

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),  
din care:  
- construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):  
- anul I;  
- anul II;  
.....;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu ( 4 puncte):

1. certificatul de urbanism;
2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
3. acordul de mediu;
4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate ( 4 puncte):

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);
2. plan general (1: 2000-1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

**Total: 5 puncte + 5 puncte + 3 puncte + 3 puncte + 1 punct + 1 punct + 2 puncte + 5 puncte + 4 puncte + 4 puncte = 33 puncte**

## **2. Descrieți cuprinsul Cărții Tehnice a Construcției pe capitole, în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare; 30 puncte**

CAP. 2

Cuprinsul cărții tehnice a construcției

5. Cartea tehnică a construcției conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente. ( 1 punct)

6. Documentația de bază va cuprinde următoarele capitole ( 4 puncte):

- Capitolul A: Documentația privind proiectarea;
- Capitolul B: Documentația privind execuția;
- Capitolul C: Documentația privind recepția;
- Capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp.

7. Documentația privind proiectarea (cap. A) va cuprinde ( 5 puncte):

a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;

b) documentația tehnică care se referă la construcția respectivă (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență ca și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, precum și schemele de instalații efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuției construcției);

c) breviarele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculului de dimensionare și verificare etc.);

d) indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;

e) caietele de sarcini privind execuția lucrărilor.

8. Documentația tehnică privind execuția (cap. B) va cuprinde ( 7 puncte):

a) autorizația de executare a construcției;

b) procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;

c) înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor-verbale

de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);

d) procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale de admitere a fazelor determinante;

e) procesele-verbale privind montarea instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcțiilor, dacă este cazul, precum și consemnarea citirilor inițiale de la care încep măsurătorile;

f) expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

g) caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.).

9. Documentația tehnică privind recepția (cap. C) va cuprinde (2 puncte):

a) procesele-verbale de recepție (la terminarea lucrărilor și cel final), precum și alte acte anexate acestora - pe care comisia de recepție finală le consideră necesare a fi păstrate în cartea tehnică a construcției;

b) alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepție prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obținute și a modului de rezolvare.

10. Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp (cap. D) va cuprinde (8 puncte):

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatarei construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatarei;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procesele-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa nr. 1 la prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției vor putea fi înregistrate pe microfilme.

11. Pentru obiectele de construcție clădiri de locuit până la două niveluri și anexe gospodărești, cât și pentru cele de mică importanță cum ar fi: garduri, cabine poartă etc., cartea tehnică a construcției se rezumă la autorizația de construire, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, precum și alte evenimente deosebite în viața construcției. (1 punct)

12. Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. (1 punct)

13. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte. (1 punct)

**Total: 1 punct + 4 puncte + 5 puncte + 7 puncte + 2 puncte + 8 puncte + 1 punct + 1 punct + 1 punct = 30 puncte**

**3. Care sunt documentele minime pe care trebuie să le cuprindă Dosarul achiziției publice de atribuire a contractelor de achiziție publică, în conformitate cu OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; 17 puncte**

ART. 213

(1) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) nota privind determinarea valorii estimate (1 punct);

b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul (1 punct);

- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare (1 punct);
- c<sup>1</sup>) erata, dacă este cazul (1 punct);
- d) documentația de atribuire (1 punct);
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă (1 punct);
- f) nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul (1 punct);
- g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor (1 punct);
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire (1 punct);
- i) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă (1 punct);
- j) raportul procedurii de atribuire (1 punct);
- k) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii (1 punct);
- l) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate (1 punct);
- m) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare (1 punct);
- n) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (1 punct);
- o) documentele referitoare la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul (1 punct);
- p) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant (1 punct);

**Total: 1 punct x 17 = 17 puncte**

**4. Definiți abaterea disciplinară și enumerați sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.77**

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora (5 puncte).

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă (3 puncte);
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni (3 puncte);
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani (3 puncte);
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an (3 puncte);
- e) destituirea din funcția publică (3 puncte).

**Total: 5 puncte + 3 puncte x 5 = 20 de puncte**

**TOTAL Varianta II: 33 puncte (subiectul 1) + 30 puncte (subiectul 2) + 17 puncte (subiectul 3) + 20 (subiectul 4) = 100 puncte**

**COMISIA DE CONCURS**





**ROMÂNIA**  
**CURTEA DE APEL CLUJ**  
*P-ța Ștefan cel Mare nr. 1*

**BAREM DETALIAT DE CORECTARE AL PROBEI SCRISE**  
**afereant concursului pentru ocuparea postului vacant de**  
**consilier superior la Tribunalul Cluj,**  
**organizat la nivelul Curții de Apel Cluj, în data de 22.05.2015**

**Varianta nr. 1.**

<b>Subiectul nr.I - Întrebarea nr.</b>	<b>Varianta răspuns corect</b>	<b>Punctaj</b>
1.	A, B, D, E, G	1
2.	B	1
3.	A	1
4.	A, D, E	1
5.	A, B, C, F	1
6.	C	1
7.	A, C, D	1
8.	B, C, E	1
9.	B	1
10.	A, B	1
11.	B	1
12.	B	1
13.	A	1
14.	A, B, D, E	1
15.	A	1
16.	B	1
17.	B	1
18.	B	1
19.	C	1
20.	A	1
21.	D	1
22.	C	1
23.	C	1
24.	C	1
25.	C	1
26.	C	1
27.	B, E, F	1

28.	A, B, C	1
29.	A	1
30.	C	1
<b>Total puncte SUBIECTUL nr. I</b>		<b>30</b>

SUBIECTUL nr. II - Întrebarea nr.	Punctaj inițial afișat	ERATĂ Punctaj final
II.1	12	15
II.2	12	15
II.3	12	15
II. 4	12	0
II. 5	22	25
<b>Total puncte subiectul nr. II</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

*Prezentul barem a fost elaborat azi, 22 mai 2015, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (10) din Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea nr. 611/04.06.2008, cu modificările și completările ulterioare.*

*Dat fiind faptul că O.U.G. NR. 34/2006, nu a fost cuprinsă în BIBLIOGRAFIA pentru postul vacant de consilier superior de la Tribunalul Cluj, cele 12 punctele alocate inițial subiectului de la punctul II.4, au fost redistribuite în mod echitabil celorlalte 4 subiecte: II.1, II.2, II.3 și II.5.*

*Rezultatele probei scrise vor fi afișate în termenul maxim prevăzut de art. 59 alin. (2) din același act normativ. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, conform prevederilor art. 60 alin. (3) litera a).*

**COMISIA DE CONCURS:**







**ROMÂNIA**  
**CURTEA DE APEL CLUJ**  
*P-ța Ștefan cel Mare nr. 1*

**BAREM DETALIAT DE CORECTARE AL PROBEI SCRISE**  
**afereant concursului pentru ocuparea postului vacant de**  
**consilier superior la Tribunalul Bistrița-Năsăud,**  
**organizat la nivelul Curții de Apel Cluj, în data de 22.05.2015**

**Varianta nr. 1.**

<b>Subiectul nr.I - Întrebarea nr.</b>	<b>Varianta răspuns corect</b>	<b>Punctaj</b>
1.	A, B, D, E, G	1
2.	B	1
3.	A	1
4.	A, D, E	1
5.	A, B, C, F	1
6.	C	1
7.	A, C, D	1
8.	B, C, E	1
9.	B	1
10.	A, B	1
11.	B	1
12.	D	1
13.	A	1
14.	A, B, D, E	1
15.	A	1
16.	B	1
17.	B	1
18.	B	1
19.	C	1
20.	A	1
21.	D	1
22.	C	1
23.	C	1
24.	C	1
25.	C	1
26.	C	1
27.	B, E, F	1
28.	A, B, C	1

29.	A	1
30.	A	1
<b>Total puncte SUBIECTUL nr. I</b>		<b>30</b>

SUBIECTUL nr. II - Întrebarea nr.	Varianta răspuns corect	Punctaj
II.1		12
II.2		12
II.3		12
II. 4		12
II. 5		22
<b>Total puncte subiectul nr.II</b>		<b>70</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>

*Prezentul barem a fost elaborat azi, 22 mai 2015, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (10) din Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea nr. 611/04.06.2008, cu modificările și completările ulterioare*

*Rezultatele probei scrise vor fi afișate în termenul maxim prevăzut de art. 59 alin. (2) din același act normativ. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, conform prevederilor art. 60 alin. (3) litera a).*

**COMISIA DE CONCURS:**

